



«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ

БЕКІТІЛДІ

«Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті» КеАҚ
Басқарма шешімімен
хаттамасы






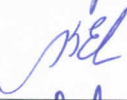

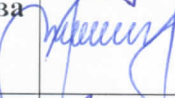

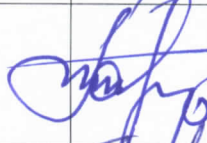
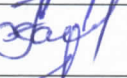

2021 ж


**ХАЛЕЛ ДОСМҰХАМЕДОВ» АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ "КЕАҚ
ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫ МЕН ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІН БАСҚАРМА
ТӨРАҒАСЫ-РЕКТОРЫ «ҚҰРМЕТ ГРАМОТАСЫМЕН» МАРАПАТТАУ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

СМЖ № 058

Атырау 2021 г.

	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАК	Басылым:бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті "КЕАК профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлерін Басқарма Төрағасы-Ректоры «Құрмет Грамотасымен» марапаттау туралы Ереже	2-бет, 8 беттен тұрады.


	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Жасақтаған	HR басқару және дамыту бөлімінің басшысы	Е.Т. Нурпеисов		01.02.21
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	К.М. Утепкалиева		01.02.21
	Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор	Л.Е.Койшигулова		01.02.21
	Ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор	Д.Г.Батрышев		01.02.21
	Қаржылық-экономикалық басқармасының бас есепшісі	Р.Д.Исмагамбетова		01.02.21
	Ректор аппаратының жетекшісі	Г.К.Кайргалиева		01.02.21
	Пайдалану және техникалық қызмет көрсету басқармасының басшысы	Т.Т.Аманов		01.02.21
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т.Кайшыгулова		01.02.21
	Заң кеңесшісі	К.С. Куанов		

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым:бірінші
	Халел Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті "КЕАҚ профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлерін Басқарма Торағасы-Ректоры «Құрмет Грамотасымен» марапаттау туралы Ереже	3-бет, 8 беттен тұрады.


Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Қысқартулар	4
3	Құрмет грамотасымен наградтау жөніндегі талаптар	4
4	Құрмет грамотасымен наградтау тәртібі	5
5	Қорытынды ережелер	6
6	Танысу парағы	7
7	Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы	8


1	Жалпы ережелер
---	----------------

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым:бірінші
	Халел Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті "КЕАҚ профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлерін Басқарма Төрағасы-Ректоры «Құрмет Грамотасымен» марапаттау туралы Ереже	4-бет, 8 беттен тұрады.

1.1	"Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" КЕАҚ Басқарма Төрағасы – ректорының Құрмет грамотасымен марапаттау туралы ереже (бұдан әрі - ереже) "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңына (07.07.2020 Ж.берілген өзгерістер мен толықтырулармен) және көтермелеудің салалық шеңберіне сәйкес әзірленді.
1.2	"Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" КЕАҚ Басқарма Төрағасы – ректорының құрмет грамотасы университеттің марапаты болып табылады (бұдан әрі-құрмет грамотасы).
1.3	Құрмет грамотасымен марапаттау қызметкерлердің ұзақ жылғы жемісті қызметін, олардың қабілеттерін, дарыны мен бастамаларын ұжымдық мойындаудың көрінісі болып табылады.
2	Қысқартулар АкМЖП –академиялық мәселелер жөніндегі проректор СМК-сапа мониторинг кеңсесі ҚББ- құрылымдық бөлім басшысы
3.	Конкурстық комиссияны құруҚұрмет грамотасымен наградтау жөніндегі талаптар
3.1	Құрмет грамотасымен өз қызмет саласында кемінде 5 жыл жұмыс өтілі бар университет қызметкерлері марапатталады.
3.2	Құрмет грамотасымен қызметкерлер еңбек міндеттерін жоғары кәсіби орындағаны, еңбек өнімділігін арттырғаны, ұзақ және мінсіз жұмысы және еңбектегі, сондай-ақ ұлттық және мемлекеттік мерекелер құрметіне басқа да жетістіктері үшін наградталуы мүмкін.
3.3	Құрмет грамотасымен қызметкерлер университеттің имиджін көтеруге қосқан зор қоғамдық үлесі үшін марапатталуы мүмкін.
3.4	Құрмет грамотасымен марапаттау мүмкін емес: 1) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық әрекеттері үшін тартылған адамдар; 2) өтелмеген немесе алынбаған тәртіптік жазасы бар адамдар босатылады. 3) еңбек шартының талаптарын сақтамаған адамдар мінез-құлықтың адамгершілік-этикалық нормалары қағидаларын сақтау бөлігінде; 4) қызметтік және коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтерді жария еткен кездегі адамдар; 5) еңбек тәртібін бұзған және қызметтік әрекетінде кемшіліктерге жол берген адамдар жатады; 6) жүктілігі және босануы бойынша демалыста, бала күтімі бойынша демалыста жүрген адамдар
3.5	Еңбек қызметі кезеңінде мерейтойларға байланысты марапаттау жүргізілмейді.
4	Құрмет грамотасымен наградтау тәртібі
4.1	Құрмет грамотасына ұсынылған әрбір адамға белгіленген үлгідегі награда қағазы жасалады. Награда қағазында наградталушының жеке басын сипаттайтын деректер, саладағы және осы ұжымдағы жалпы еңбек өтілі, оның нақты сіңірген еңбегі, жұмысының тиімділігі мен сапасы туралы мәліметтер, оның нәтижелері баяндалады. Алдыңғы марапаттаулардың көшірмелері қоса берілуі тиіс.
4.2	Сондай-ақ құрылымдық бөлімшенің басшысы 1-қосымшаға сәйкес кестені толтырады, онда ұсынылған кандидаттың жұмыс көрсеткіштері туралы толық

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым:бірінші
	Халел Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті "КЕАҚ профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлерін Басқарма Төрағасы-Ректоры «Құрмет Грамотасымен» марапаттау туралы Ереже	5-бет, 8 беттен тұрады.

	ақпарат береді және оны марапаттау қағазымен бірге Комиссияның қарауына оның отырысына дейін екі күннен кешіктірмей тапсырады.
4.3	Құрмет грамотасымен наградтау үшін өз кандидатурасын ұсынған тұлғалардан түскен материалдар қаралмайды.
4.4	Наградтау жөніндегі ұсыныстарды алдын ала қарау және дайындау үшін бірінші басшы бекіткен наградалар жөніндегі комиссия құрылады.
4.5	Комиссия отырыстары құжаттардың түсуіне қарай өткізіледі.
4.6	6 Басқарма Төрағасы – ректордың құрмет грамотасына ұсынылғандардың саны әр марапаттау күніне 7-ден аспауы тиіс.
4.7	Құрылымдық бөлімшелердің барлық басшылары құрмет грамотасымен наградтауға кандидаттарды өздерінің жоғары тұрған органдары арқылы ұсынады.
4.8	Комиссия шешімі, егер оған комиссия құрамының жартысынан астамы қатысса, заңды болып табылады.
4.9	Комиссия отырысқа қатысып отырған Комиссия мүшелерінің көпшілігінің ашық дауыс беруі арқылы шешім қабылдайды.
4.10	Комиссия наградтау туралы ұсынысты өзінің қарау нәтижелері туралы кандидатураны ұсынған бөлімшеге хабарлайды және тиісті хаттама толтырылады.
4.11	Комиссияның ұсынысы бойынша университеттің бірінші басшысы марапаттау туралы бұйрық шығарады.
4.12	Құрмет грамотасының телнұсқалары жоғалғанның орнына берілмейді.
4.13	Құрмет грамотасы келесі сипаттамаларға сәйкес келуі керек:
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Құрмет грамотасы мұқабадан және ішіне салынған қағаздан тұрады; 2) мұқаба түрлі-түсті қалың қағаздан жасалған, ішінде ақ қағазбен өрілген; 3) мұқабаның көлемі 210x300 миллиметр (ашылған түрінде 420x300 миллиметр); 4) биіктіктің төрттен бір деңгейінде мұқабаның ортасында университет логотипі орналасқан; 5) ортасынан төмен сөз жазылған: "Құрмет грамотасы"; 6) мұқабаның ішіне салынған қағаздың ашылған түріндегі өлшемі 290x410 мм; 7) ішіндегі жазулар қазақ немесе орыс тілдерінде жазылады.
4.14	Кезекті наградаға ұсыну алдыңғы наградталған күннен бастап бес жыл өткен соң ғана мүмкін болады.
4.15	Құрмет грамотасын тапсыру салтанатты жағдайда жүргізіледі.
4.16	Құрмет грамотасын Басқарма Төрағасы – университет ректоры, сондай – ақ басқарма төрағасы-университет ректоры атынан және оның тапсырмасы бойынша тапсырады.
4.17	Құрмет грамотасын оның орынбасарлары тапсыра алады.
4.18	Құрмет грамотасына Басқарма Төрағасы – университет ректоры қол қояды.
4.19	Құжаттаманы жүргізуді және есепке алуды басқару аппараты жүзеге асырады.
5	Қорытынды ережелер
5.1	Ережеге енгізілетін өзгерістер АкМЖП рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі
5.2	Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді жасау тәртібі талаптарына сай жүргізіледі.

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым:бірінші
	Халел Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті "КЕАҚ профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлерін Басқарма Төрағасы-Ректоры «Құрмет Грамотасымен» марапаттау туралы Ереже	6-бет, 8 беттен тұрады.

5.3	Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге ҚББ жауапкершілікте болады.
5.4	Ережені ҚББ мерзімділігі қажет болған жағдайда қайта қарап отырады.
5.5	Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:
	- заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;
	-Басқарма Төрағасы -ректордың бұйрықтары;
	-құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;
	- құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы -ҚББ мен АкМЖП-дің рұқсат етілген, өзгертулердің себептері көрсетілген қызметтік хаты.
5.6	Мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады
5.7	Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ережелерді университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады.
5.8	ИСО 9001: 2015 халықаралық стандарт талаптарына сәйкес.
5.9	Ережені Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінің және ХС ИСО 9001:2015 талаптарына сәйкес келуді СМК жүзеге асырады.
5.10	Ереженің есепке алынған жұмыс даналарын таратуды СМК жүзеге асырады
5.11	Есепке алынған Ереженің жұмыс данасын бөлімшеде сақтау үшін жауапкершілік ҚББ-на жүктеледі.

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

