



«Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ



«БЕКІТЕМІН»

«Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің» Басқарма
Төрағасы, ректор

С.Н.Идрисов

«21» қысқару 2021ж.

БІЛІМ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ САПАСЫН АРТТЫРУ ЖӘНЕ
ДАМУЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ КЕҢСЕСІ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ

СМЖ № 027

Атырау 2021 ж.



«Х. Досмұхамедова атындағы Атырау университеті» КеАҚ

Басылым: бірінші

Білім бағдарламасының академиялық сапасын арттыру және дамуын қамтамасыз ету кеңесі туралы ереже

2-бет, 9 беттен тұрады

	Лауазымы	А.Ж.Т.	Қолы	Күні
Жасақтаған	Білім бағдарламасының академиялық сапасын арттыру және дамуын қамтамасыз ету кеңесінің жетекшісі	Ж.У.Сүлейменова		21.01 2021
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор м.а.	К.М.Утепкалиева		21.01 2021
	Оқу ісі және цифрландыру жөніндегі вице-проректор	А.Е.Чукуров		21.01 2021
	Сапа мониторингі кеңесінің жетекшісі	Ж.Т.Кайшигулова		21.01 2021
	Заң кеңесшісі	К.С.Куанов		21.01 2021



«Х. Досмұхамедова атындағы Атырау университеті» КеАҚ

Басылым: бірінші

Білім бағдарламасының академиялық сапасын арттыру және дамуын қамтамасыз ету кеңесі туралы ереже

3-бет, 9 беттен тұрады

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Қысқартулар	4
3	Нормативтік сілтемелер	4
4	Құрылымы	4
5	Міндеттері мен функциялары	4
6	Құқығы	6
7	Жауапкершілігі	6
8	Танысу парағы	8
9	Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы	9



1 Жалпы ережелер

- 1.1 Білім бағдарламасының академиялық сапасын арттыру және дамуын қамтамасыз ету кеңсесі (әрі қарай – ББАСАДҚЕ кеңсесі) Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің құрылымдық бөлімшесі болып табылады (әрі қарай – Университет).
- 1.2 ББАСАДҚЕ кеңсесінің жұмысы академиялық мәселелер жөніндегі проректор бекіткен кеңсенің жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі.

2 Қысқартулар

АкМЖП - академиялық мәселелер жөніндегі проректор
ББАСАДҚЕ - Білім бағдарламасының академиялық сапасын арттыру және дамуын қамтамасыз ету
ҚР БҒМ – Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
ОЖЖ - оқу жұмыс жоспары ПОҚ - профессор-оқытушылар құрамы
СМЖ – сапа менеджменті жүйесі
Университет – Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті

3 Нормативтік сілтемелер

ББАСАДҚЕ кеңсесі өз қызметінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын; Білім беру саласын реттейтін Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларын; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құқықтық актілерін; Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын; Университет Жарғысын; Университеттің академиялық саясатын; Университет басшылығының бұйрықтарын; оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыруды реттейтін басқа да ішкі ережелерін; ISO 9001:2015 стандартын басшылыққа алады.

4 Құрылымы

ББАСАДҚЕ кеңсесінің құрамы мен саны белгіленген тәртіппен бекітілген университеттің құрылымымен және штат кестесімен айқындалады.

5 Міндеттері мен функциялары

- 5.1 Білім бағдарламасының академиялық сапасын арттыру және дамуын қамтамасыз ету кеңсесінің міндеттері:
- Факультеттер мен кафедралардың білім беру бағдарламаларын әзірлеу, енгізу және оны бекіту жөніндегі қызметін ұйымдастыру; Білім беру бағдарламаларын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің тізіліміне енгізу (әрі қарай ҚР БҒМ);
 - Оқу үдерісін жетілдіруге және университеттің профессор-оқытушылар құрамына (бұдан әрі - ПОҚ) практикалық көмек көрсетуге бағытталған әдістемелік жұмыстарына әртүрлі нысандарын жоспарлау және оны іске асыру.
 - Кредиттік оқыту технологиясы негізінде университеттің оқу-әдістемелік үдерісін жоспарлау, ұйымдастыру және басқару; оқу үдерісін жетілдіру және білім беру қызметінің сапасын арттыру.
- 5.2 Білім бағдарламасының академиялық сапасын арттыру және дамуын қамтамасыз ету кеңсесінің функциялары:
- Білім беру бағдарламаларын әзірлеу бойынша факультеттердің, кафедралардың қызметін үйлестіру;
 - оқу үдерісін жоспарлау мәселелері бойынша; білім беру бағдарламаларын қалыптастыру және бекіту бойынша ішкі нормативтік құжаттаманы әзірлеу;
 - Білім беру бағдарламаларының «Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту туралы ереже» №003 СМЖ талаптарына сәйкестігіне техникалық тексеру жүргізу»;
 - Білім беру бағдарламаларын бекіту үдерісін үйлестіру;



«Х. Досмұхамедова атындағы Атырау университеті» КсАҚ

Басылым: бірінші

Білім бағдарламасының академиялық сапасын арттыру және дамуын қамтамасыз ету кеңесі туралы ереже

5-бет, 9 беттен тұрады

- ҚР БҒМ «Білім беру бағдарламасының Реестрі базасына» Білім беру бағдарламаларын ұйымдастырып, оны енгізу;
- оқу үдерісін жоспарлау мәселелері бойынша; Білім беру бағдарламаларын іске асыру мәселелері бойынша семинар-кеңестер, тренингтер өткізу;
- оқу үдерісін кредиттік оқыту технологиясы бойынша ұйымдастыру ережелеріне және университет ішінде бекітілген нормативтік құжаттарға сәйкес жоспарлау;
- офис-регистратормен бірлесе отырып, ПОҚ жүктемесін есептеуді орындау үшін университет бойынша потоктарды қалыптастыру бойынша ұсыныстар дайындау;
- оқу жұмыс жоспарларының (әрі қарай - ОЖЖ) әзірленуін және олардың мемлекеттік жалпы білім беру стандартына сәйкестігін бақылау;
- Оқу жылына кафедралардың пәндерін «Platonus» жүйесіне енгізу;
- факультеттер мен кафедралардың оқу-әдістемелік жұмысын үйлестіру; факультеттер мен кафедралардың оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жоспарларының орындалуын бақылау;
- университеттің барлық білім беру бағдарламалары бойынша элективті пәндер каталогын келісу және бекітуге дайындау бойынша жұмысты ұйымдастыру; бекітілген ОЖЖ негізінде білім беру бағдарламалары бойынша оқу жылына арналған Академиялық күнтізбе мен оқу үдерісі кестелерінің жобаларын жасақтау және бекіту; кафедраларда оқу құжаттамасының болуын тексеру: жұмыс оқу бағдарламалары (Syllabus), пәндердің оқу-әдістемелік кешендері, әдістемелік нұсқаулар және т. б., ПОҚ-тың «Platonus» автоматтандырылған жүйесінде оқу-әдістемелік құжаттамасының орналастырылуын талдау;
- университеттің ПОҚ құрамы дайындаған оқу және оқу-әдістемелік әдебиеттерді басып шығару жоспарын іске асыруды бақылау;
- университеттің ПОҚ құрамының педагогикалық оқу жүктеме уақытын есептеу нормаларын, университет пен кафедралардың оқу жүктемесінің жалпы көлемін есептеуді, қаржылық-экономикалық басқармамен және HR басқару және дамыту бөлімімен бірлесе отырып, кафедралар бойынша ПОҚ құрамының штаттық кестесін қалыптастыруды, еңбекке ақы төлеудің сағаттық қорын есептеуді, университет кафедралары ПОҚ педагогикалық оқу жүктемесінің орындалуын мониторингілеуді айқындау;
- факультет оқытушылары мен қызметкерлеріне оқу-әдістемелік мәселелер бойынша әдістемелік жұмысты және кеңес беруді ұйымдастыру;
- өткізілетін оқу сабақтардың сапасын мониторингілеу және талдау;
- университеттің Ғылыми Кеңесіне қорытынды аттестаттау комиссиясының төрағаларын және құрамын бекіту; дипломдық жұмыстардың (жобалардың), магистрлік диссертациялардың (жобалардың) тақырыптарын бекіту, жетекшілер мен рецензенттерді тағайындау;
- ББАСАДҚЕ кеңесінің жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту;
- ББАСАДҚЕ кеңесінің атқарған жұмысы туралы есепті дайындау және ұсыну;
- сапаны қамтамасыз ету саласында университет саясатының принциптерін іске асыру;
- университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының принциптерін іске асыру;
- ББАСАДҚЕ кеңесінің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Ғылыми Кеңестің, ректораттың, Оқу-әдістемелік Кеңестің отырыстарына материалдар дайындау;
- ҚР БҒМ келген сұраныстары, хаттары бойынша материалдар мен ақпараттарды дайындау;



- қызмет нәтижелерінің сапасын және корпоративтік мәдениетті жетілдіру үшін ББАСАДҚЕ кеңесінің қызметкерлерін ынталандыруға және жауапкершілігін арттыруға бағытталған жағдайларды жасау бойынша тұрақты жұмыспен қамтамасыз ету;

- Университет басшылары жүктеген өзге де міндеттерді орындау.

6

Құқығы

Міндеттерді іске асыру және өз функцияларын жүзеге асыру мақсатында ББАСАДҚЕ кеңесінің атынан оның қызметкерлері өз құзыреті шегінде құқылы:

- өз құзыреті шегінде университеттің барлық бөлімшелерінен ББАСАДҚЕ Кеңесінің міндеттерін шешу үшін қажетті ақпаратты ұсыныстарды сұрату;

- Университет әкімшілігінен өз қызметін ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық қамтамасыз етуді, сондай-ақ өзінің лауазымдық міндеттері мен құқықтарын орындауға көмек көрсетуді сұрату;

- ББАСАДҚЕ кеңесінің қызметі мәселелері талқыланатын және шешілетін университеттің барлық бөлімшелерінің жұмысына қатысу;

- жұмыс құжаттамасын тиісті тәртіпте ұстау;

- ББАСАДҚЕ кеңесінің қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу;

- ББАСАДҚЕ кеңесі қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға жәрдемдесу;

- Ережеге енгізілетін өзгерістер АкМЖП рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді жасау тәртібі талаптарына сай жүргізіледі;

- түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге ҚББ жауапкершілікте болады;

- Ережені ҚББ мерзімділігі қажет болған жағдайда қайта қарап отырады;

- Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:

✓ заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;

✓ ректордың бұйрықтары;

✓ құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;

✓ құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы;

✓ ҚББ мен АкМЖП-дің рұқсат етілген, өзгертулердің себептері көрсетілген қызметтік хаты.

- мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады;

- Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ережелерді университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады.

7

Жауапкершілігі

ББАСАДҚЕ кеңесі оның қызметкерлері атынан және Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде төмендегілер үшін жауапты болады:


- осы Ережеде көзделген функцияларды тиісінше орындамау;

- өз қызметін жүзеге асыру процесінде жасалған құқық бұзушылықтар;

- жылдық жұмыс жоспарын белгіленген мерзімдерге сәйкес орындау және орындалған жұмыс туралы тиісті есепті ұсыну;

- ББАСАДҚЕ кеңесінің істер номенклатурасына сәйкес құжаттардың сақталуы;

- белгіленген талаптарды орындауға қатысты мәселелер бойынша жоғары тұрған басшылықты хабардар етудің объективтілігі, уақытылығы, толықтығы және дәлдігі;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедова атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Білім бағдарламасының академиялық сапасын арттыру және дамуын қамтамасыз ету кеңсесі туралы ереже	7-бет, 9 беттен тұрады

- еңбек тәртібін, қауіпсіздік техникасын және еңбекті қорғау қағидаларын, ішкі тәртіп қағидаларын, өрт қауіпсіздігін бұзу;
- университет мүлкін бүлдіру және/немесе жою арқылы келтірілген материалдық шығыны;
- ББАСАДҚЕ кеңсесі қызметкерлерінің жеке жауапкершілігі олардың лауазымдық міндеттерімен анықталады;
- Қазақстан Республикасы нормативті-құқықтық актілері және ХС ИСО 9001:2015 талаптарына сай жасалуын СМК жүзеге асырады;
- ереженің тіркеуге алынған жұмыс даналарын тиісті бөлімдерге жеткізуді СМК жүзеге асырады;
- құрылымдық бөлімдегі Ережелердің тіркеуге алынған жұмыс даналарын сақтауға ҚББ жауапты.

