

«Бекітемін»

Оқу ісі жөніндегі

проректор

« 29 »

Г.Джарасова

2019 жыл

Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті

2019-2020 оқу жылына студенттік офис жұмыс жоспары

№	Іс-шараның атауы	Мерзімі	Жауапты тұлға	Іс-шара қорытындысы
<b>Ұйымдастыру жұмыстары</b>				
1.	2019-2020 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын дайындау.	қыркүйек 2019 жыл	Студенттік офис бастығы	2019-2020 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
<b>Білім алушылардың жеке іс қағаздарымен жұмыс</b>				
2.	Қабылдау комиссиясынан 1 курсқа қабылданған білім алушылардың құжаттарын талапқа сәйкес қабылдау (білім гранты негізінде қабылданған студенттердің келісім шарттарының болуын қадағалау)	қыркүйек 2019 жыл	Студенттік офис бастығы, қабылдау комиссиясы жауапты хатшысы	Студент қатарына қабылдау туралы бұйрығы
3.	2019-2020 оқу жылында қабылданған білім алушыларға сынақ кітапшасы мен билет берілуін қадағалау	қыркүйек 2019 жыл	Студенттік офис, деканат	Берілген сынақ кітапшасы мен студенттік билет
4.	2019-2020 оқу жылына оқыту нысандары бойынша студенттер контингентін қалыптастыру, оқу жүктемесін есептеу үшін нысандар бойынша студенттердің контингентін беру. Білім алушылардың қозғалысын электронды есепке алатын «Платонус» деректер базасын уақытылы толтырылуын қадағалау	2019 ж. 01 қыркүйек, 2020ж. 01 ақпан	Студенттік офис	Контингент

5.	Білім алушылар контингенті қозғалысы бойынша заңға сәйкес бұйрықтар шығарып отыру, бұйрық көшірмесін тиісті бөлімдерге тарату	үнемі	Студенттік офис	Бұйрық
6.	Студенттердің жеке құжаттарымен үнемі тұрақты жұмыс жүргізу	үнемі	Студенттік офис	
7.	Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттарын уақытылы білім туралы қазақстандық құжатқа баламалы деп оқу жылының 1 семестрі ішінде куәландырылуды қадағалау	Қыркүйек 2019- қантар 2020 аралығы	Қабылдау комиссиясы, студенттік офис	Куәлік
8.	Шет елден келген студенттер, жетім және мүгедек студенттер есебін жүргізу	үнемі	Студенттік офис	
9.	Білім алушылардың қозғалысын электронды есепке алатын «Платонус» деректер базасын 1 курсқа қабылданған студенттердің қабылдау комиссиясының уақытылы толтырылуын қадағалау	Шілде-тамыз 2019 ж.	Қабылдау комиссиясы	
10.	Университеттен шыққан, басқа ЖОО-на ауысқан білім алушыларға № 3 анықтама беру	Сұраныс бойынша	Студенттік офис	Анықтама
11.	Білім гранты негізінде оқитын білім алушыларға 2019-2020 оқу жылының 1, 2 семестріне шәкіртақы, жолақысы бұйрығын дайындау	2019 шілде, 2020 қантар айлары	Деканат, студенттік офис	Бұйрық
12.	Бітірген білім алушылардың құжаттарын университет мұрағатына талапқа сай студенттік бөлім инспекторларының тапсыруын қадағалау	2020 ж. маусым-шілде	Деканат, студенттік бөлім	Акт
13.	Бітіруші білім алушылардың құжаттарын беру (аттестат және диплом)	2020 ж. маусым, шілде айы	Студенттік офис	-
14.	Диплом дубликатын заңды талап негізінде рәсімдеп заңға сәйкес уақытылы беру	Сұраныс бойынша	Студенттік офис	

<b>Білім алушылардың контингенті бойынша мемлекеттік және жергілікті атқару органдарымен жұмыс</b>				
15.	Білім алушыларға анықтама беру	Сұраныс бойынша	Деканат, Студенттік офис	Анықтама
16.	Оқу төлемақысына жеңілдік көрсету мақсатында университет бойынша білім алушылардан түскен өтініштерін комиссия отырысына дайындау	қазан 2019 жыл	Студенттік офис	Комиссия шешімі. бұйрық
17.	2019-2020 оқу жылына диплом, диплом қосымшасына (транскрипт) және академиялық анықтама бланкілеріне сұраныс жіберу, оларға есеп беру	2019 жылдың 01 қазанға дейін	Студенттік офис	Білім және ғылым министрлігіне жіберілген сұраныс хаты. есебі
18.	Мекемелерден келген хаттарға уақытылы жауап беріп отыру	Сұраныс бойынша	Студенттік офис	Хаттар
<b>Білім алушыларды статистикалық есепке алу</b>				
19.	Жоғарғы ұйымдар мен оқу орыны басшылығы сұраныстары бойынша студенттер контингенті туралы мәліметтер дайындау	Сұраныс бойынша	Студенттік офис	Контингент
20.	Контингент қозғалысының есебі (3-НК), (1-НК)	2019 ж. 05 қазанға дейін	Деканат, жоғары оқу орнынан кейінгі білім бөлімі, кадр. шаруашылық басқармасы, кітапхана, қабылдау комиссиясы	(3-НК), (1-НК) есебі
21.	Дипломдар және академиялық анықтаманы есептен шығарып, ҚР Білім және ғылым министрлігіне есебін жіберу	2020 ж. 01 тамыз айына дейін	Деканат және студенттік офис	Білім және ғылым министрлігіне жіберілген есебі
22.	ҚР Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы № 58 қаулысымен бекітілген «Жоғары білім алуға ақы төлеу үшін білім беру грантын беру ережесінің» талабына сәйкес босаған білім беру грантына студенттер құжаттарын уақытылы университет	2019 ж. шілде айында, 2020 ж қаңтар айы	Студенттік офис	Білім және ғылым министрлігіне жіберілген хат

	Ғылыми кеңесіне дайындап, ұсынылған студенттер құжатын жіберу			
23.	Диплом дубликатын заңды талап негізінде рәсімдеп заңға сәйкес уақытылы берілуі туралы есеп	Әр айдың 27-сі	Студенттік офис	Есеп
24.	«ҚР Президентінің 2015 жылға арналған стипендиясын жоғары оқу орындары бойынша бөлу туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 15 маусымдағы № 03-2/559 бұйрығына сәйкес Президент шәкіртақысына студенттер құжаттарын дайындап университет Ғылыми кеңесіне ұсыну және иегері аталған студенттер тізімін Білім және ғылым министрлігіне жіберу	2019 ж. шілде айында 2020 ж. қаңтар айында	Студенттік офис	Білім және ғылым министрлігіне жіберілген хат

Студенттік офис бастығы



Н.Беккулова